**Sprint Backlog # 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **REQUERIMIENTOS/TAREAS** | **RESPONSABLE** | **ESTIMACIÓN ESFUERZO** | **FECHA** |
| **1** | **Reingeniería y correcciones** |  |  |  |
|  | Correcciones en los campos del registro de usuario. | Mauricio |  |  |
|  | Presentación del primer módulo de parametrización. | Mauricio, Roger,  Jeaneth |  |  |
|  | Correcciones en los campos de registro de materia. | Roger |  |  |
|  | Correcciones en los campos de registro de unidad. | Mauricio |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **Analizar y diseñar la Base de Datos** |  |  |  |
|  | Diseñar la estructura de la base de datos. | Mauricio, Roger Jeaneth |  | 24/08/17 al 25/08/17 |
|  | Realizar el diagrama Entidad Relación. | Jeaneth |  | 28/08/17 al 30/08/17 |
|  | Realizar las migraciones de la base de datos. | Mauricio |  | 31/08/17 al 2/09/17 |
|  | Realizar los modelos de la base de datos. | Roger |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3** | **Crear el formulario Plan Operativo de Proyectos.** |  |  |  |
|  | * Diseñar la interfaz para el registro de datos del registro del POA (datos generales, resumen proyecto) formulario 1. | (\*)Mauricio | 8 hrs. | 4/09/17 al 5/09/17 |
|  | * Registro de datos del registro del POA (datos generales, resumen proyecto) formulario 1. | (\*)Mauricio | 8 hrs. | 6/09/17 al 7/09/17 |
|  | * Validación de campos para el registro de datos del registro del POA (datos generales, resumen proyecto) formulario 1 para el responsable del proyecto. | (\*)Mauricio | 4 hrs. | 8/09/17 |
|  | * Modificación de datos del formulario de registro del POA. | (\*)Mauricio | 8 hrs. | 11/09/17 al 12/19/17 |
|  | * Reportes (Impresión del formulario 1 del registro de POA). | (\*)Mauricio | 4 hrs. | 13/09/17 |
|  | * Prototipo de interfaz del formulario 1 | Jeaneth |  |  |
|  | * Pruebas | Jeaneth |  |  |
| **4** | **Crear el formulario de Descripción del Proyecto (actividades en base al objetivo).** |  |  |  |
|  | * Diseñar la interfaz para el registro del detalle del POA (Objetivos específicos, actividades, resultados esperados, indicadores verificables, fuentes de verificación) formulario 2. | Roger | 16 hrs. | 4/09/17 al 5/09/17 |
|  | * Registrar detalle del POA (Objetivos específicos, actividades, resultados esperados, indicadores verificables, fuentes de verificación) formulario 2. | Roger | 16 hrs. | 6/09/17 al 7/09/17 |
|  | * Validación de campos para el registro del detalle del POA (Objetivos específicos, actividades, resultados esperados, indicadores verificables, fuentes de verificación) formulario 2. | Roger | 8 hrs. | 8/09/17 |
|  | * Modificación del detalle del POA (Objetivos específicos, actividades, resultados esperados, indicadores verificables, fuentes de verificación) formulario 2. | Roger | 16 hrs | 11/09/17 al 12/09/17 |
|  | * Reportes (Impresión del formulario 2 de descripción del proyecto) | Roger | 8 hrs. | 13/09/17 |
|  | * Prototipo de interfaz del formulario 2 | Jeaneth |  |  |
|  | * Pruebas | Jeaneth |  |  |
| **5** | **Crear el Cronograma de actividades y diagramas de Gantt.** |  |  |  |
|  | * Realizar diseño y funcionalidad para mostrar diagrama (ver cronograma). | (\*)Mauricio | 4 hrs. | 14/09/17 |
|  | * Reportes (Impresión del cronograma de actividades y diagrama de Gantt). | (\*)Mauricio | 4hrs. | 15/09/17 |
|  | * Prototipo de interfaz del formulario 3 | Jeaneth |  |  |
|  | * Pruebas | Jeaneth |  |  |
| **6** | **Crear el formulario de Recursos Humanos Dedicados al Proyecto.** |  |  |  |
|  | * Diseño de la interfaz del registro del detalle de participación de personal en un proyecto dado (nombre completo, tipo participación en el proyecto, horas/mes dedicadas al proyecto, meses/año dedicados al proyecto), personal de apoyo (tipo de personal, numero, horas/mes, meses/año) formulario 4. | Roger | 8 hrs. | 14/09/17 |
|  | * Registrar detalle de participación de personal en un proyecto dado (nombre completo, tipo participación en el proyecto, horas/mes dedicadas al proyecto, meses/año dedicados al proyecto), personal de apoyo (tipo de personal, numero, horas/mes, meses/año) formulario 4. | Roger | 8 hrs. | 15/09/17 |
|  | * Modificación del detalle de participación de personal en un proyecto dado (nombre completo, tipo participación en el proyecto, horas/mes dedicadas al proyecto, meses/año dedicados al proyecto), personal de apoyo (tipo de personal, numero, horas/mes, meses/año) formulario 4. | Roger | 8 hrs. | 18/09/17 |
|  | * Reportes (Impresión del formulario 4 recursos humanos dedicados al proyecto). | Roger | 12 hrs. | 19/09/17 al 20/09/17 |
|  | * Prototipo de interfaz del formulario 4 | Jeaneth |  |  |
|  | * Pruebas | Jeaneth |  |  |
| **7** | **Crear el formulario de Presupuesto del Proyecto.** |  |  |  |
|  | * Diseñar la interfaz para registrar el detalle de presupuesto (N° de partida, descripción, monto total, monto por proyectos) formulario 5. | (\*)Mauricio | 8 hrs. | 18/09/17 al 19/09/17 |
|  | * Registrar detalle de presupuesto (N° de partida, descripción, monto total, monto por proyectos) formulario 5. | (\*)Mauricio |  |  |
|  | * Validación |  |  |  |
|  | * Modificación del detalle de presupuesto (N° de partida, descripción, monto total, monto por proyectos) formulario 5. | (\*)Mauricio |  |  |
|  | * Reportes (Impresión del formulario 5 presupuestos del proyecto). | (\*)Mauricio |  |  |
|  | * Prototipo de interfaz del formulario 5 | Jeaneth |  |  |
|  | * Pruebas | Jeaneth |  |  |
| **8** | **Crear el formulario de Solicitud de Nombramiento.** |  |  |  |
|  | * Diseño de la interfaz para registrar la información como ser: datos personales, repartición que solicita la nominación, diploma académico, docencia, dedicación exclusiva, proyectos en los que participa) formulario 6. | Roger | 16 hrs. | 20/09/17 al 21/09/17 |
|  | * Registrar información como ser: datos personales, repartición que solicita la nominación, diploma académico, docencia, dedicación exclusiva, proyectos en los que participa) formulario 6. | Roger | 16 hrs. | 22/09/17 al 23/09/17 |
|  | * Modificación del registro de información como ser: datos personales, repartición que solicita la nominación, diploma académico, docencia, dedicación exclusiva, proyectos en los que participa) formulario 6. | Roger | 8 hrs. | 25/09/17 |
|  | * Reportes (Impresión del formulario 6 solicitud de nombramiento). | Roger | 16 hrs. | 26/09/17 al 27/09/17 |
|  | * Prototipo de interfaz del formulario 6 | Jeaneth |  |  |
|  | * Pruebas | Jeaneth |  |  |
| **9** | **Crear el formulario de Seguimiento Académico Docente.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | * Realizar diseño y funcionamiento para generar el seguimiento académico. | (\*)Mauricio |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | * Modificar información formulario 7 | (\*)Mauricio |  |  |
|  | * Reportes (impresión del formulario 7 seguimiento académico docente). | (\*)Mauricio |  |  |
|  | * Prototipo de interfaz del formulario 7 | Jeaneth |  |  |
|  | * Pruebas | Jeaneth |  |  |

(\*) Mauricio solo trabaja 4 horas/día.